

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Республики Бурятия
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 108»

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от " 30 " августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ СОШ № 108
Трехободина
г. УЛАН-УДЭ



Приказ №

от "01" сентября 2023 г.

**ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И
ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 108»

г. УЛАН-УДЭ
2023 г.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Общие положения

В соответствии со статусом ФГОС ООО, «независимо от формы получения общего образования и формы обучения» этот документ «является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы». Это означает, что ФГОС задает основные требования к образовательным результатам и средствам оценки их достижения.

Система оценки достижения планируемых результатов (далее — система оценки) является частью управления качеством образования в образовательной организации и служит основой при разработке образовательной организацией собственного «Положения об оценке образовательных достижений обучающихся».

Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными **функциями** являются **ориентация образовательного процесса** на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и обеспечение эффективной **«обратной связи»**, позволяющей осуществлять **управление образовательным процессом**.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые

конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы образовательной организации.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- текущую и тематическую оценку,
- портфолио,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К **внешним процедурам** относятся:

- государственная итоговая аттестация¹,
- независимая оценка качества образования^{1 2} и
- мониторинговые исследования³ муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в п.1.3.3 настоящего документа.

В соответствии с ФГОС ООО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности учащихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают

1 Осуществляется в соответствии со статьей 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2 Осуществляется в соответствии со статьей 95 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3 Осуществляется в соответствии со статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме и в терминах, обозначающих компетенции функциональной грамотности учащихся.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с учащимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется с помощью:

- оценки предметных и метапредметных результатов;
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (особенности обучающихся, условия в процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей усвоения знаний и развитие умений, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий).

ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в программе

формирования универсальных учебных действий обучающихся и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается совокупностью всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов является овладение:

- универсальными учебными познавательными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приемы решения задач);
- универсальными учебными коммуникативными действиями (приобретение умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и со сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);
- универсальными учебными регулятивными действиями (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Наиболее адекватными формами оценки являются:

- для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий — экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

Основной процедурой итоговой оценки достижения мета- предметных результатов является защита итогового индивидуального проекта, которая может рассматриваться как допуск к государственной итоговой аттестации.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.). Выбор темы итогового проекта осуществляется обучающимися.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть одна из из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы разрабатываются с учетом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования и в соответствии с особенностями образовательной организации.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

Критерии⁴ оценки проектной работы разрабатываются с учетом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Проектную деятельность целесообразно оценивать по следующим критериям:

1. **Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. **Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой

4 **Критерий** — признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация исследуемого объекта; свойство изучаемого объекта, которое позволяет судить о его состоянии и уровне функционирования и развития.

использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Основой для оценки предметных результатов являются положения ФГОС ООО, представленные в разделах I «Общие положения» и IV «Требования к результатам освоения программы основного общего образования».

Формирование предметных результатов обеспечивается каждым учебным предметом.

Основным предметом оценки в соответствии с требованиями ФГОС ООО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим моделям функциональной (математической, естественнонаучной, читательской и др.).

Для оценки предметных результатов предлагаются следующие критерии: *знание и понимание, применение, функциональность*.

Обобщенный критерий «**Знание и понимание**» включает знание и понимание роли изучаемой области знания/вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий «**Применение**» включает:

— использование изучаемого материала при решении учебных задач/проблем, различающихся сложностью предметного содержания,

сочетанием когнитивных операций и универсальных познавательных действий, степенью проработанности в учебном процессе;

—использование *специфических для предмета способов действий и видов деятельности* по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

Обобщенный критерий **«Функциональность»** включает использование *теоретического материала, методологического и процедурного знания* при решении **внеучебных проблем**, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

В отличие от оценки способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием критериев «знание и понимание» и «применение», оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во вне- учебной ситуации, в ситуациях, приближенных к реальной жизни.

При оценке сформированности предметных результатов по критерию «функциональность» разделяют:

- оценку сформированности отдельных элементов функциональной грамотности в ходе изучения отдельных предметов, т.е. способности применить изученные знания и умения при решении нетипичных задач, которые связаны с внеучебными ситуациями и не содержат явного указания на способ решения; эта оценка осуществляется учителем в рамках формирующего оценивания по предложенным критериям;
- оценку сформированности отдельных элементов функциональной грамотности в ходе изучения отдельных предметов, не связанных напрямую с изучаемым материалом, например элементов читательской грамотности (смыслового чтения); эта оценка также осуществляется учителем в рамках формирующего оценивания по предложенным критериям;
- оценку сформированности собственно функциональной грамотности, построенной на содержании различных предметов и внеучебных

ситуациях. Такие процедуры строятся на специальном инструментарии, не опирающемся напрямую на изучаемый программный материал. В них оценивается способность применения (переноса) знаний и умений, сформированных на отдельных предметах, при решении различных задач. Эти процедуры целесообразно проводить в рамках внутришкольного мониторинга.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе, которая утверждается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Описание должно включать:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая/тематическая; устно/письменно/практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости — с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

Организация и содержание оценочных процедур

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 5 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки, могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу⁵.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством просвещения РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой

⁵ Накопленная оценка рассматривается как способ фиксации освоения учащимся основных умений, характеризующих достижение каждого планируемого результата на всех этапах его формирования.

инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. В портфолио включаются как работы учащегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в основной школе. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти (или в конце каждого триместра) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

Государственная итоговая аттестация

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами.

Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников. ГИА включает в себя два обязательных экзамена (по русскому языку и математике). Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в стандартизированной форме и в форме устных и письменных экзаменов с использованием тем, билетов и иных форм по решению образовательной организации (государственный выпускной экзамен — ГВЭ).

Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предмету. Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить кумулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца — аттестате об образовании.

Итоговая оценка по междисциплинарным программам ставится на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике учащегося.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования;

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ. Контроль, за готовностью кабинетов к учебному году	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Пост-е Мин. труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорное наблюдение, беседа. Рейд по кабинетам	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре Справка

2.	Контроль, за обеспечением учебников	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1–11-х классов согласно программно-методическому обеспечению.	Зав. библиотеки	Тематический	Заведующая библиотекой	Отчет зав. библиотекой в МКУ «ЦМРО»
3.	Контроль за комплектованием 1 – х классов	Уточнение списков обучающихся	Составление списков учащихся	Тематический Диагностический	Директор школы, секретарь	Итоги комплектования, отчет в КО
4.	Прием и выбытие из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор школы, секретарь	Отчет по движению

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по СПВ, учителя-предметники	Банк данных детей, проживающих на микрорайоне
2.	Обеспечение обучающихся льготным горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся	Классные руководители	Тематический, проверка и учёт документов, подтверждающих право на льготное питание	Заместитель директора по СПВ	Документация заместителя директора по СПВ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Стартовый контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	2-11 классы	Предметно-обобщающий, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям обновл.ФГОС НОО, ООО 1 и 5 кл. и ООП 1-11 кл.	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический, тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка, административное совещание с учителями начальных классов
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный, анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР, УВР	Справка, ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Заместители директора, педагог-психолог	Совещание при директоре
5.	Стартовый мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно - обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
6.	Сбор сведений и составление ОШ-1	Выявление количественного состава обучающихся и работников школы	Образовательная организация	Тематический Заполнение формы ОШ-1 и приложений к отчету	Заместители директора	Отчет в КО и размещение данных на сайте
7.	Составление плана работы с молодыми специалистами	Адаптация молодых специалистов, их самоутверждение, профессиональное становление	Молодые специалисты	Тематический	Заместители директора по УВР	Приказ о наставниках, план работы наставника и молодого учителя

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа ШМО классных руководителей на учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть, социального паспорта класса	Классные руководители	Персональный, проверка планов, соц. паспорта	Заместитель директора по ВР, СПВ, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Состояние пожарной безопасности школы	Проанализировать состояние пожарной безопасности школы	Пожарная безопасность школы	Административный	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре, приказ

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, состоящие на ВШУ, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, СПВ	Совещание при заместителе директора по ВР, СПВ. Совет профилактики, предоставление информации по запросам контролирующих органов
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа, мониторинг посещаемости в электронном журнале	Заместитель директора по СПВ, классные руководители	Еженедельные отчеты по всеобщу, отчеты классных руководителей по итогам четверти. Анализ данных по итогам четверти (справка)
3.	Работа со слабоуспевающими обучающимися по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми

5.	Обеспечение обучающихся льготным горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся	Классные руководители	Тематический, проверка и учёт документов, подтверждающих право на льготное питание	Заместитель директора по СПВ	Документация заместителя директора по СПВ
----	---	--	-----------------------	--	------------------------------	---

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 1 и 5-х классов к новым условиям обучения по обновленным ФГОС	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1, 5-х, классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 1,5-х классов, учителя, работающие в 5-х классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, наблюдение, тестирование	Заместители директора по УВР, ВР, СПВ, педагог- психолог, классные руководители 5-х классов	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения учащихся	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку у учащихся 6-8-х классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	6-8 классы	Класно - обобщающий	Руководители ШМО учителей русского языка и литературы	Справка Заседание ШМО учителей русского языка и литературы

3.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по биологии	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 3, 6, 10 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка Административное совещание
2.	Контроль за реализацией внеурочной деятельности в 1 и 5-х классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, форм организации, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, оказание теоретической помощи учителю в работе по организации внеурочной деятельности	Основные формы организации внеурочной деятельности	Персональный, посещение занятий внеурочной деятельности, классных часов, проверка документации, портфолио обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка Административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов (за 2 недели до окончания 1 четверти), журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов, журналы оценивания УУД	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Анализ на планерном совещании
----	---	--	--	---	------------------------------	---------------------------------------

	оценивания УУД (по окончании 1 четверти)					
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка и участие в МЭ ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по СПВ	Отчет в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ	Заместители директора по ВР, СПВ	Справка

				посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости		
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав;	Классные руководители, заместитель директора по СПВ	Тематический,	Заместитель директора по СПВ	Социальный паспорт класса, школы
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Контроль за занятостью обучающихся в системе дополнительного образования	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, отчёты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Контроль за организацией мероприятий в рамках месячника профилактики наркомании, негативных явлений	Профилактика употребления ПАВ	Классные руководители, заместитель директора по СПВ	Посещение мероприятий, анализ документации	Заместитель директора по СПВ	Информационная справка в Комитет по образованию

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, мониторинг посещаемости в электронном журнале	Заместитель директора по ВР, СПВ, классные руководители	Административное совещание
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися по предметам	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в учебном году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 классов	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
----	--	---	--------------------	--	------------------------------	------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 8 классов	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 9-х классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	9 классы	Класно - обобщающий	Руководители ШМО учителей математики	Справка Заседание ШМО учителей математики

3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
----	---	--	---------------------------------	--	------------------------------	----------------------------

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за реализацией внеурочной деятельности в 5-7-х классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, форм организации, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности в 5-7-х классах	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, проверка документации, портфолио обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка

3.	Контроль за достижением планируемых результатов через внеурочную деятельность в 2-4-х классах	Исследование результатов, оказание методической помощи учителю в работе по учету результатов через внеурочную деятельность	Сформированные метапредметные и личностные результаты	Проверка документации, оценочные листы по сформированности метапредметных и личностных результатов, наблюдение, собеседование, результаты проектной деятельности, портфолио обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка Административное совещание
----	---	--	---	---	---	------------------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---	---	----------------------	---	------------------------------	---------

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть, заполнение листа корректировки КТП	Учителя – предметники	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
----	--	--	-----------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР,	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя – предметники Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в учебном году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

Контроль за воспитательной работой						
1.	Контроль за организацией и проведением воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Контроль за осуществлением работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Анализ работы школы, документации классных руководителей	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, проверка документации	Заместители директора по ВР СПВ	Информационная справка в Комитет по образованию

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Мониторинг посещаемости в электронном журнале	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по СПВ	Отчеты классных руководителей по итогам 2 четверти. Анализ данных (справка).

3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Заместитель директора по СПВ	Отчет по питанию в Комитете по образованию
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, состоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по СПВ,	Совет профилактики правонарушений

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
----	--	---	---------------------------------------	--------------------------------------	---	---------------------------

--	--	--	--	--	--	--

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики	Справка
4.	Проверка рабочих тетрадей математике у учащихся 6-х классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	6 классы	Классно – обобщающий	Руководители ШМО учителей математики	Справка Заседание ШМО учителей математики

5.	Химия «Галогены. Кислород и сера»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА-2021	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла	Справка
----	-----------------------------------	--	----------	------------------	--	---------

--	--	--	--	--	--	--

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9, 10 классов по введению ФГОС ООО, СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9, 10 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО и СОО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9, 10 классов	Класно – обобщающий. Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на планерном совещании
3.	Контроль за реализацией внеурочной деятельности в 8-9-х классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, форм организации, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности в 8-9-х классах	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, проверка документации, портфолио обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Контроль за достижением планируемых результатов через внеурочную деятельность в 5-9-х и 10-х классах	Исследование результатов, оказание методической помощи учителю в работе по учету результатов через внеурочную деятельность	Сформированные метапредметные и личностные результаты	Проверка документации, оценочные листы по сформированности метапредметных и личностных	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка Административное совещание

				результатов, наблюдение, собеседование, результаты проектной деятельности, портфолио обучающихся		
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет

2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя - предметники	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
----	---------------------------------	---	-----------------------	------------------------------	------------------------------	---

Контроль за воспитательной работой

1.	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие уч. года	Контроль за проведением классных часов, занятий по ПДД и ППБ согласно календарно-тематическому планированию	Классные руководители	Тематический, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Отчёты классных руководителей. Анализ данных
2.	Контроль за организацией горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Заместитель директора по СПВ	Отчет по питанию за II четверть

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

Контроль за выполнением всеобуча

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность внесения приказов о приеме или выбытии в ИС «Сетевой город. Образование»	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор школы, заместитель директора по УВР, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре

3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам МЭ ВОШ
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по СПВ	Заместитель директора по СПВ

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей иностранных языков и бурятского языка	Справка
----	---------------------------------------	--------------------------------------	----------	---	--	---------

2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по географии	Успеваемость учащихся 6 классов	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4, 5-9 классах в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4, 5-9 классов, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО учителей начальных классов, математики, русского языка
----	--	---	---	--	------------------------------	---

2.	Контроль за развитием творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 5-6 класса	Анализ созданных условий для развития творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС ООО	Программа воспитания класса	Тематический. Наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы воспитания класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 5-6 классов
----	--	--	-----------------------------	--	--	--

3.	Контроль за реализацией внеурочной деятельности в 10-х классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, форм организации, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности в 10-х классах	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, проверка документации, портфолио обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка
----	--	--	--	--	-----------------------------	---------

4.	Итоги работы по реализации обновленных ФГОС НОО и СОО в 1 полугодии учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО	Результаты введения ФГОС СОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
----	---	--	------------------------------	--	---------------------------	-------------------------

5.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 2-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
----	--	---	---	---------------------------------	---	----------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	--	--	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проверка качества,	Контроль за качеством	Проверка качества,	Персональный	Заместитель	Обсуждение на
----	--------------------	-----------------------	--------------------	--------------	-------------	---------------

	эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	преподавания, анализ результатов диагностических работ	эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	анализ, наблюдение, собеседование	директора по УВР	заседаниях ШМО
--	---	--	--	-----------------------------------	------------------	----------------

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО

3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя - предметники	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
----	---------------------------------	--	-----------------------	------------------------------	------------------------------	---

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по СПВ	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Контроль за организацией и проведением воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

3.	Проверка документации классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Контроль за работой классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ- ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по СПВ	Совещание при заместителе директора по ВР, СПВ
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4-х классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов	Справка, заседание МО

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Содержание метапредметных результатов обучения по естественно- научным предметам в 4-6, 10-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 -6, 10-х классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности по духовно- нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, форм проведения, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1- 4-х классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов, журнал оценивания УУД	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на планерном совещании
----	---	--	----------------------	---	------------------------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные экзамены по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Контроль за реализацией военно-патриотического воспитания учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, ПДО	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по СПВ	Аналитическая справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа заместителя директора по СПВ, классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по СПВ,	Совещание при заместителе директора по ВР, СПВ
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по СПВ	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в учебном году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за	Изучение уровня	Посещение уроков	Персональный	Заместитель	Справка,

	состоянием	готовности учащихся 4-х	математики	анализ,	директора по	административное
	преподавания предметов математического цикла	классов к переходу на 2 ступень обучения	учителей, работающих в 4 классах	наблюдение, собеседование	УВР	совещание
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
4.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию в 9, 11 классах»	Проверка качества	Учителя истории и обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
5.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике в 9, 11 классах»	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 6 классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	6 классы	Классно - обобщающий	Руководители ШМО учителей математики	Справка Заседание ШМО учителей математики
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------	------------------------------	---------

3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
----	--	---	----------	------------------	---	---------

4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
----	--	---	----------	------------------	---	---------

5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
----	---	--	----------	------------------	---	---------

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание
----	--	--	--	------------------------------------	---	----------------------------

2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	--	---	--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------

3.	Развитие творческого потенциала обучающихся через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности в 5-9-х, 10-х классах	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оформление банка методических находок
----	---	---	---	--	---	---------------------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на планерном совещании
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть Заполнение листа корректировки КТП	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Проверка документации внеурочной деятельности учителей	Прохождение программного материала, своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие курсы внеурочной деятельности	Тематический, проверка содержания тематического плана, журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

		инструкциями, нормативными документами	ЕГЭ			
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
----	-----------------------------------	--	--------------------------	----------------------------------	------------------	------------------------------

2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в учебном году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
----	---------------------	---	---	--	------------------------------	------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Заместитель директора по СПВ, педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по СПВ	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение месячника профилактики	Заместитель директора по СПВ, классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по СПВ	Аналитическая справка
4.	Работа по	Проведение мероприятий	Классные	Тематический,	Заместитель	Аналитическая

	профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	в рамках месячника по безопасности дорожного движения	руководители	посещение мероприятий, участие в конкурсах	директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	справка
--	--	---	--------------	--	---	---------

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Учет посещаемости обучающимися уроков в электронном журнале	Тематический	Заместитель директора по СПВ	Отчёты классных руководителей по итогам 3 четверти. Анализ данных.
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 –х классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной и основной школе (ученическое портфолио обучающихся 1-х и 5-х классов)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя открытых уроков, занятий (внеурочных)	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за достижением планируемых результатов через внеурочную деятельность в 2-4-х	Исследование результатов, оказание методической помощи учителю в работе по учету результатов через внеурочную деятельность	Сформированные метапредметные и личностные результаты	Проверка документации, оценочные листы по сформированности метапредметных и личностных результатов, наблюдение, собеседование, результаты проектной деятельности, портфолио обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка Административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащих 4 классов	Соблюдение единого орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка

3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
----	---	--	-------------------------	---	------------------------------	----------------------------------

Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
----	---	--	------------	------------------------------	--	-------------------------

2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации на учебный год	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за воспитательной работой

1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей

3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, СПВ	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие	Классные руководители (5,7,9,10 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		проводимых мероприятий целям воспитания				
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре

		столовой, спортзала				
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, состоящие на ВШУ, неуспевающие, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Собеседование	Заместители директора по СПВ, ВР, педагог- психолог	Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
----	--	--	---	---	------------------------------	-------------------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики	Справка

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4, 5-9, 10-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4, 5-9, 10-11 классах	Классный журнал 1-4, 5-9 и 10-11 –х классах	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
----	---	--	---	---	------------------------------	------------------------------------

2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности в 1-4-х классах	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4,5,6,7,8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7, 8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 - 3 классов	Справка, административное совещание
5.	Контроль за достижением планируемых результатов через	Исследование результатов, оказание методической помощи учителю в работе по	Сформированные метапредметные и личностные результаты	Проверка документации, оценочные листы по	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	Справка Административное совещание

	внеурочную деятельность в 5-9-х и 10-х классах	учету результатов через внеурочную деятельность		сформированности метапредметных и личностных результатов, наблюдение, собеседование, результаты проектной деятельности, портфолио обучающихся	учителя-предметники	
--	--	---	--	---	---------------------	--

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
3.	Выполнение программ по внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Выполнение программ по курсам внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Учителя школы, педагоги дополнительного образования	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Заседание МО, справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО

Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, ПДО	Аналитическая справка
2.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Начальник ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по СПВ	Аналитическая справка

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	----------------------------------	---	-------------------------	-------------------------------------	------------------------------	--

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности пед. коллектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО в учебном году	Результаты деятельности пед. коллектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО в учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре школы
2	Анализ реализации обновленных ФГОС в 1-х и 5-х классах	Оценка деятельности пед. коллектива по введению обновленных ФГОС	Результаты деятельности пед. коллектива по введению обн. ФГОС	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре школы, педсовет.

Контроль за воспитательной работой

1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по СПВ	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность	Участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских мероприятиях, конкурсах, выставках, соревнованиях и т.д.	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, ПДО	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы школы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР, СПВ	Анализ ВР за учебный год