

УТВЕРЖДЕН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

Г. УЛАН-УДЭ

Приказ № 739 от «28» 02 2023 года

Председатель

Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ

 /Л.Г. Митрофанова/



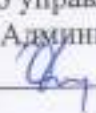
СОГЛАСОВАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

Г. УЛАН-УДЭ

Распоряжение № 03122 от «27» 07 2023 года

Председатель

Комитета по управлению имуществом и
землепользованию Администрации г. Улан-Удэ

 /Д.Б. Дондукова/



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 108»

г. Улан-Удэ

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 3 от «24» 07 2023 года

г. Улан-Удэ
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа-сад № 108 создана 1 декабря 1992 года в результате реорганизации детского сада № 108 на основании распоряжения главы администрации г. Улан-Удэ № 444-р от 16 декабря 1992 г.

Школа-сад № 108 на основании постановления правительства РФ от 22.09.1999 г. № 1067 п. 3 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 108 с 01.11.1999 г.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 350 от 04.05.2006 г. Муниципальному образовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 108 присвоен статус прогимназии с 1 мая 2006 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 108» г. Улан-Удэ» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 108» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 29.09.2008 г. № 1226-р, зарегистрированного МРИ ФНС России № 1 по Республике Бурятия от 14.10.2006 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 108» г. Улан-Удэ на основании приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № ~~732~~ от ~~27.07~~ 2023 г. переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108» г. Улан-Удэ.

1.2. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – законодательство об образовании).

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника осуществляет МКУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Собственник).

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

– Тип Учреждения – автономное.

– Тип общеобразовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108» г. Улан-Удэ

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ

1.8. Юридический адрес Учреждения: 670049, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ринчино, д. 7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Корпус № 1: 670049, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ринчино, д. 7;

Корпус № 2: 670049, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ринчино, д. 35;

Корпус № 3: 670049, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ринчино, здание 37.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти

Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.14.1. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся во время летних каникул.

2.2. Целью деятельности Учреждения является

- удовлетворение запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в получении дополнительного образования, дошкольного образования в условиях Учреждения;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Учреждение отвечает по обязательствам, установленным статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает:

- антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;

- организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС, образовательных стандартов;

- обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье обучающегося и воспитанника, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, 5 психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- открытость деятельности Учреждения, в т.ч. посредством создания и ведения официального сайта в сети Интернет в соответствии с установленными требованиями к его содержанию и срокам обновления размещаемой на нем информации;

- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;

- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением;

- развитие инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на повышение качества образования обучающихся;

- внедрение и развитие электронного обучения, обучения с применением дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в

установленном законодательством об образовании порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании заключаемых договоров о сетевом взаимодействии при реализации образовательных программ Учреждения с другими образовательными организациями г. Улан-Удэ.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, отнесенных законодательством об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия к общеобразовательной организации.

2.9. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными нормативными актами городского округа «город Улан-Удэ».

2.10. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.11. Учреждение в пределах компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и не несет ответственности по обязательствам Республики Бурятия и муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» по обеспечению Учреждения бесплатными учебниками, учебными пособиями для предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, во время их обучения в Учреждении.

2.12. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся в школьной столовой, отвечающей требованиям действующего санитарного законодательства.

2.13. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13.1. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за необеспечение организации мероприятий по раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;

- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.15. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его целям деятельности указанным в п. 2.1.

2.16.1. Оказание физическим и юридическим лицам платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе):

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- риторика;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- информатика и информационные технологии;
- раннее изучение иностранных языков;
- шахматы, шашки;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

2.16.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация групп продленного дня для младших школьников;
- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной компании в Учреждении;
- организация питания обучающихся;
- предоставление населению услуг спортивного зала, спортивных площадок в свободное от учебных занятий время;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.18. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании «Положения об оказании платных услуг», в котором устанавливаются перечень платных образовательных услуг, порядок их оказания, права и обязанности сторон, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

2.18.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.1.1. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

3.1.3. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса в Учреждении, разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций федерального и регионального органов управлений образования.

3.1.4. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.5. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.1.6. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

3.1.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

3.1.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации Учреждение организует независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы Конфликтной комиссии, его полномочия и ответственность определяются «Положением о конфликтной комиссии МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ».

3.1.10. Освоение образовательных программ основного общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.1.11. Учреждение ознакомливает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с установленным порядком проведения государственной итоговой аттестации, об ответственности и последствиях нарушения установленного порядка.

3.1.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

3.1.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.1.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации.

3.1.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.16. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) и в других случаях, установленных законодательством об образовании, может быть проведена независимая оценка качества образования.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 8 лет включительно.

3.3. Количество групп определяется Учреждением исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.4. Группы имеют общеразвивающую или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного

образования, адаптированной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1. Наполняемость дошкольных групп определяется с учетом специфики основной образовательной программы, а также санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.4.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.4.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.4.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

3.4.7. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов дополнительно в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми.

3.4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей, способствует освоению образовательной программы и их гармоничному развитию и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.11. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности (занятия), прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.4.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников дошкольных групп, педагогические работники и их представители.

4.1.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан в МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ» (далее – Правила приема), разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.2. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, закрепленной муниципальным актом городского округа «город Улан-Удэ» за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

4.1.3. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о закрепленном за Учреждением микрорайоне не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной к Учреждению территории, о начале приемной кампании, условиях приема лиц, не проживающих на территории Учреждения, иностранных граждан, о необходимом перечне документов, предъявляемых для зачисления в Учреждение, о графике приема документов.

4.1.4. Отказ в приеме в Учреждение допускается только по причине отсутствия в нем свободных мест. Отказ в приеме на обучение оформляется Учреждением в письменной форме.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

4.1.5. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 и более лет, принимаются в первый класс с письменного разрешения Учредителя.

4.1.6. Учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) поступающего на обучение ребенка с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.1.7. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в личном заявлении родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.9. Зачисление на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом Директора Учреждения в установленные действующим законодательством сроки.

4.2. Учреждение вправе в соответствии с законодательством об образовании применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, в случае, когда меры педагогического воздействия на поведение обучающегося не дают положительных результатов.

4.2.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения и с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

4.2.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни ребенка, либо в период каникул.

4.2.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.4. Отчисление обучающегося осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление обучающегося, являющегося сиротой и оставшимся без попечения родителей, не допускается без согласия органов опеки.

4.2.5. Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, не позднее чем в месячный срок должны принять меры, обеспечивающие получение отчисленным несовершеннолетним основного общего образования.

4.3. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;
- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;
- в случае ликвидации Учреждения.

4.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа Директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, возникают у обучающегося со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

4.4.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, мер социальной поддержки, установленных статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. В целях обеспечения условий для реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением может быть создан по инициативе обучающихся Совет старшекласников.

4.4.3. При проведении в Учреждении тестирований, обследований, в том числе в целях ранней диагностики потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся, требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет;

4.4.4. Ответственность за невыполнение обязанностей обучающегося, определенных законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, возлагается на самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Прием детей в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а так же в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.1. Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется на основании направления (путевки), выданного родителям (законным представителям) ребенка Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ, в компетенцию которого входит предоставление услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации г. Улан-Удэ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.3. После приема документов Учреждение заключает с родителями ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, об осуществлении за ребенком присмотра и ухода. Ребенок зачисляется в Учреждение приказом Директора в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

4.5.4. Учреждение осуществляет учет воспитанников на бумажных и электронных носителях.

4.5.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы, подтверждающие основания приема детей в дошкольные группы Учреждения. Личное дело при выбытии воспитанника родителям на руки не выдается, а хранится в учреждении в течении трех лет.

4.5.6. Условия предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, порядок оплаты за присмотр и уход определяются в Договоре об образовании, заключаемому Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при их поступлении в Учреждение.

4.5.7. Услуга по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах осуществляется за родительскую плату, установленную нормативными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ в соответствии с законодательством об образовании. Размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

4.5.8. Учреждение несет ответственность за организацию присмотра и ухода за детьми, обеспечивающего безопасность пребывания детей в Учреждении, охрану их жизни и здоровья.

4.5.9. Образовательные отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, прекращаются:

- в связи с получением (завершением) дошкольного образования.

досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание Директором Учреждения приказа об отчислении воспитанника.

4.5.11. В случае возникновения обстоятельств, влекущих приостановление деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке (аннулирование лицензии на

образовательную деятельность, возникновение угрозы жизни и безопасности детей во время их пребывания в Учреждении вследствие отсутствия противопожарной, санитарно-эпидемиологической, строительной безопасности) Учреждение совместно с Учредителем обеспечивают перевод детей в другое образовательное учреждение. При этом условия получения дошкольного образования детьми, присмотра и ухода не должны быть хуже, чем в Учреждении

4.6. Порядок комплектования работников, их права и обязанности.

4.6.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

4.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.7.4. Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.5. Для поступления на работу в Учреждение требуется предъявление следующих документов:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6.6. Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.7. На педагогического работника с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется «Положением о классном руководителе».

4.8. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Учреждение обеспечивает соблюдение академических прав и свобод педагогических и других своих работников, установленных статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Трудовые и социальные права и гарантии педагогических работников, гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, обеспечиваются Учреждением при поддержке Учредителя.

4.11. Педагогические и иные работники Учреждения несут установленную законодательством ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждением за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей, определенных статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такового).

4.14. Педагогический работник вправе обжаловать решение работодателя об увольнении в установленном законодательством порядке.

4.15. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, их личностными достижениями и результатами;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме и порядке, определяемой Уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

4.15.1. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- быть первыми воспитателями своих детей;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.16. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся детей родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию детей в установленном законодательством порядке и случаях.

4.18. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического и родительского самоуправления - Совет старшеклассников, Совет родителей. Учреждение представляет Совету старшеклассников, Совету родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся (воспитанников). Деятельность органов ученического и родительского самоуправления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-

вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

5.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на представление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.4. Работник, осуществляющий вспомогательные функции за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора несет ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются Директор, Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический Совет.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему;
- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- готовит обоснованные предложения о создании (в том числе путем изменения типа учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Управляющего Совета, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с решением Администрации г. Улан-Удэ;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение для выполнения задания муниципального Учреждения в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год;
- определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- предварительно согласовывает крупные сделки Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

Учредитель обязан:

- оказывать содействие в обеспечении учебно-методическими и наглядными пособиями, мебелью, техническими средствами, а так же финансировать совершенствование учебных планов и программ.

6.4. Компетенция Собственника установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Собственник:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

6.5.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

- подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры);

- выдает доверенности;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции; - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- обеспечивает безопасные условия осуществления образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах Учреждения;

- обеспечивает организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- создает необходимые условия для деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, согласованное с Учредителем, распределяет должностные обязанности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат к должностным

окладам, порядок и размер их премирования, с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения – в пределах средств, предусмотренных на оплату труда;

- создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- осуществляет текущий контроль деятельности педагогических работников, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующих законодательных актов Российской Федерации;

- принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, утверждает приказом локальные нормативные акты; - решает иные вопросы текущей деятельности.

6.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива в управлении Учреждением осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения принимаются большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании, проголосовавших открыто. В своей деятельности Общее собрание руководствуется «Положением об общем собрании работников МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ», утвержденным приказом директора Учреждения. Ход заседания Общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.6.1. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

- выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников: «Правила внутреннего трудового распорядка», Коллективный договор (при наличии), «Положение о порядке и условиях выплаты единовременной материальной помощи работникам», «Положение о порядке и условиях стимулирующих и иных выплат работникам», «Положение об оплате труда работников» и другие;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения. Общее собрание Учреждения действует на весь срок функционирования Учреждения.

6.6.2. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Учреждения.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.6.3. Педагогический совет:

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- выносит решения об условном переводе обучающихся, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;
- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- выносит решение о допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся 9 классов, и на основании его результатов выносит решение о выдаче документов об образовании;
- рассматривает и предлагает на утверждение директору Учреждения общеобразовательную программу;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; функционирование внутренней системы оценки качества образования и другие;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, обучения, педагогического опыта;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает индивидуальные учебные планы;
- согласовывает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- в случае невыполнения обучающимися правил для обучающихся и устава Учреждения педагогический совет вправе принять решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания по согласованию с советом родителей, советом обучающихся – замечание, выговор, отчисление из школы;
- в случае невыполнения обучающимися правил для обучающихся и устава Учреждения (применения обучающимся действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих), педагогический совет вправе принять решение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения;
- с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Улан-Удэ выносит решение об отчислении обучающихся из Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует на весь срок функционирования Учреждения.

6.7. С целью координации деятельности педагогических работников, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения могут создаваться Методические объединения учителей Учреждения. Деятельность Методических объединений осуществляется в соответствии с

«Положением о Методическом объединении учителей Учреждения», утвержденным приказом директора Учреждения.

6.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

6.8.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

6.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.8.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8.8. Представители работников Учреждения выбираются на Общем собрании простым большинством голосов.

6.8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.8.12. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.8.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8.15. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

- При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

- Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

- Председатель Наблюдательного совета отказывается в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

- Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

- Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

- Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

- Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

- Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

- В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

- Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

- Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.17. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.8.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8.20. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.8.21. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.22. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.8.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе.
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.8.24. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.8.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления;

- в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

6.8.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

6.8.27. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.28. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 2) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5) Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7) По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения:

- согласовывает и утверждает по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает, вносит изменения и отменяет Положение Учреждения о закупке товаров, работ, услуг;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;

- заслушивает и утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

6.8.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.8.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

6.8.31. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.8.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.8.32. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8.31. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

- 6.8.33. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 5.8.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
- 6.8.34. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 5.8.31. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.8.35. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.31. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.8.36. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.31. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.8.37. Наблюдательный совет автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.
- 6.8.38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.
- 6.9. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.
- 6.9.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 6.9.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Улан-Удэ, настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ.
- 6.9.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 6.9.4. В состав Управляющего совета входят:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;
 - представители работников Учреждения.
- 6.9.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.
- 6.9.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, на которую приглашаются представители Совета обучающихся.
- 6.9.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9 классов избираются на общем собрании обучающихся 9 классов.
- 6.9.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.
- 6.9.9. Решение родительской конференции, общего собрания обучающихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.
- 6.9.10. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.
- 6.9.11. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.
- 6.9.12. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

6.9.13. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

6.9.14. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.9.15. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

- вносит на рассмотрение Директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения: системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся, воспитанников; порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей); прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- согласовывает по представлению Директора Учреждения: изменение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана; изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением; изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

- заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.

6.9.16. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9.17. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.9.18. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.9.19. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

6.9.20. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9.21. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6.10. В целях профилактики правонарушений, пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении созданы Совет профилактики, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Совета профилактики, включающего в состав заместителя директора по воспитательной работе, медицинского работника, представителей органов внутренних дел (по согласованию), осуществляется в соответствии с «Положением о Совете профилактики», утвержденным приказом директора Учреждения.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ».

6.11. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в управлении Учреждением через Советы родителей (на уровне классных коллективов и общешкольном уровне). Советы родителей создаются по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Структура и компетенция Совета родителей, сроки полномочий и порядок взаимодействия с Учреждением определен локальным актом «Положением о Совете родителей», который принимается на заседании Совета родителей.

6.12. Обучающиеся принимают участие в управлении Учреждением через Совет старшеклассников. Структура и компетенция, порядок формирования, срок полномочий Совета обучающихся определен локальным нормативным актом «Положение о Совете старшеклассников», который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 7.3. Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.
- 7.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.
- 7.5. Учреждение обязано:
- эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества
- 7.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях не использования или использования не по назначению.
- 7.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.
- 7.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.
- 7.10. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем Учреждения.
- 7.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством.
- 7.12. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязано уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;
- 7.13. Учреждение ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано предоставлять Собственнику карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.
- 7.14. Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет директор Учреждения.
- 7.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется посредством предоставления субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования городской округ «город «Улан-Удэ» на соответствующие цели.
- 7.15.1. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.15.2. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

7.15.3. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

7.15.4. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

7.15.5. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

7.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.16.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.17. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

7.19. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

7.20. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

7.21. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения собственных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

7.22. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным нормативным актом городского округа «город Улан-Удэ» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

9.4. Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключая нарушение образовательного процесса.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.8. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной законодательством об образовании.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Совета родителей, представительных органов работников Учреждения.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, обсуждаются, принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

11.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.