

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 108»

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 102 микрорайон ул. Ринчино, 37.

**ПРИКАЗ**

От « 02 » 09 2024 года

№ 07

**О назначении ответственных за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году и внесению сведений в РИС ГИА**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего полного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в МАОУ СОШ № 108 г. Улан-Удэ в 2024-2025 учебном году (Приложение1).
3. Назначить ответственной за организацию подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 г. заместителя директора по УВР Листопад Светлану Владимировну (Приложение 2).
4. Назначить ответственным техническим специалистом на период подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году Новицкую Ирину Анатольевну.
5. Назначить ответственной за своевременное внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему (РИС) технического специалиста Новицкую Ирину Анатольевну и классных руководителей:
  - Новицкую Ирину Анатольевну, 9 класс;
  - Шумилову Ксению Васильевну, 11а класс;
  - Воробьеву Александру Игоревну, 11б класс.
6. Довести до сведения всех участников ГИА «Порядок подготовки и проведение и обязательного государственного экзамена (ОГЭ) в пунктах проведения экзаменов в Республике Бурятия в 2025 г.» и «Порядок подготовки и проведение и обязательного государственного экзамена (ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов в Республике Бурятия в 2025 г.»
7. Организовать и провести родительские собрания в 9-м и 11-х классах на тему «Порядок проведения ГИА в 2025 г.» (ответственные зам. директора по УВР, классные руководители).

8. Ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) в 9-м и 11-х классах под роспись с памяткой о правилах проведения ГИА в 2025 г.
9. Утвердить дорожную карту «Организации подготовки ГИА в 2024-2025 уч. г.» для выпускников 9-х и 11-х классов.
10. Составить график консультаций по предметам для учащихся 9-х и 11-х классов по подготовке к ГИА.
11. В течение учебного 2024-2025 года организовать и провести тренировочные ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-х и 11-х классов.
12. Организовать и провести устный экзамен по русскому языку итоговое собеседование (допуск к ОГЭ) для учащихся 9-го класса в указанные сроки.
13. Организовать и провести итоговое сочинение (допуск к ЕГЭ) для учащихся 11-х классов в указанные сроки
14. Организованно принять участие в основном этапе ОГЭ и ЕГЭ учащимся 9-х и 11-х классов.

Директор МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ



А.В. Грехов

«Рассмотрено»  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 108 г. Улан-Удэ  
Грехов А.В.

Приказ № 50 от 30.08.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 108» г. Улан-Удэ  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в	Май	Директор, заместитель

	ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		директора по УВР Листопад С.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор, заместитель директора по УВР Листопад С.В.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024 по г. Улан-Удэ	Август	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 по г. Улан-Удэ на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024.	Сентябрь	Заместитель директора по Листопад С.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ успеваемости выпускников 9 классов прибывших в школу в 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Воробьева А.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Листопад С.В. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Воробьева А.И.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; педагог-психолог Воробьева А.И.
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; педагог-психолог Воробьева А.И.

	- психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА.	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; педагог-психолог Воробьева А.И.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Новиков Б.А.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов		Листопад С.В.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ГИА, общественных наблюдателей (итоговое сочинение и итоговое собеседование)	Январь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.15.	Участие в проверке готовности к ГИА (итоговое сочинение и итоговое собеседование)	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске	Май	Заместитель

	к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов		директора по УВР Листопад С.В.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов (итоговое сочинение и итоговое	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.

	собеседование)		
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 (итоговое сочинение и итоговое собеседование)	Январь–март	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности (итоговое сочинение и итоговое собеседование)	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
8.2.	Инструктаж организаторов (итоговое сочинение и итоговое собеседование)	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Листопад С.В.

**Информация об ответственном за ГИА в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 108» г. Улан-Удэ в 2024-2025 учебном году**

Ответственные за ГИА (ОГЭ-9, ЕГЭ-11)  
в МАОУ СОШ № 108 в 2024-2025 учебном году

ОО	ФИО	Тел.сотовый
МАОУ СОШ № 108	Листопад Светлана Владимировна	89021639807

Директор МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ



А.В. Грехов