

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
МАОУ СОШ № 108 г. Улан-Удэ

Приказ

№ 65/1

от « 02 » 09 2024г.

**«Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году»**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кузнецову Л.Н. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Воробьеву А.И. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 65/1 от 02.09.2024г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Кузнецова Л.Н. зам. директора по ВР, руководитель службы;
Воробьева А.И. педагог-психолог, куратор службы;
Шарапова А.Б. социальный педагог;
Горбенко Н.Н. представитель родительского комитета школы;
6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
 - осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации);
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществления анализа работы службы медиации;
 - проведение примирительных встреч.
7. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
 - планирование работы школьной службы медиации;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа обучающихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

9. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор МАОУ «СОШ № 108» г. Улан-Удэ

А.В.Грехов